

**Všeobecné obchodné podmienky (VOP) spoločnosti TECHNOS, a.s.**

v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

**Článok 1****Všeobecné ustanovenia a pojmy**

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) sú neoddeliteľnou súčasťou zmlúv, objednávok uzatváraných v súlade s ustanovením § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Objednávateľ: TECHNOS, a.s., sídlo: Švermova 464, 976 45 Hronec, IČO: 36037605, DIČ/IČ DPH: SK2020084242 zapísaná v ORSR: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č.: 592/S. VOP nadväzujú na interné predpisy TECHNOS, a.s. a zohľadňujú požiadavky manažérskych systémov (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) a implementáciu ISO 19443 v jadrovom sektore.
2. Tieto VOP upravujú právne vzťahy medzi spoločnosťou TECHNOS, a.s. ako odberateľom (ďalej len „Objednávateľ“) a fyzickou, alebo právnickou osobou dodávajúcou tovar, služby, alebo dielo (ďalej len „Dodávateľ“) pri nákupe služieb, diela, alebo dokumentácie (spoločne „Predmet plnenia“).
3. Aplikácia akýchkoľvek všeobecných obchodných podmienok Dodávateľa je vylúčená, pokiaľ nie je výslovne písomne dohodnuté inak v Zmluve alebo v Objednávke.
4. Odchyľne dojednania v Zmluve, alebo v Objednávke majú prednosť pred VOP v rozsahu, v akom sú výslovne dohodnuté.
5. „Dokumentácia“ znamená všetky technické a iné podklady primerane požadované Objednávateľom v súvislosti s Predmetom plnenia, vrátane dokumentácie, ktorá sama môže byť Predmetom plnenia.
6. „Kompetentný orgán“ je každý orgán verejnej správy, alebo samosprávy s právomocou v mieste plnenia, alebo v štáte, kde majú Strany sídlo alebo podnikajú.
7. „Miesto plnenia“ je dohodnuté miesto dodania služby/diela, alebo odovzdania Dokumentácie.
8. „Služby“ sú všetky činnosti a práce, ktoré je Dodávateľ povinný vykonať podľa Zmluvy/Objednávky; primerane sa aplikujú ustanovenia o Dokumentácii.
9. „Subdodávateľ“ je osoba, ktorú Dodávateľ poverí výkonom časti Predmetu plnenia; Dodávateľ zodpovedá za jej plnenie ako za vlastné.
10. „Účel Zmluvy“ vyjadruje cieľ sledovaný Objednávateľom pri uzatváraní Zmluvy/Objednávky.
11. „Vada“ je akákoľvek odchýlka Predmetu plnenia od dohodnutých požiadaviek, vrátane právnych vád.

**Článok 2****Ponuka, objednávka a uzavretie Zmluvy**

1. Zmluvný vzťah vzniká podpísaním Zmluvy oboma Stranami, alebo písomným potvrdením Objednávky Dodávateľom; za uzavretú sa považuje aj vtedy, ak Dodávateľ začal plniť na základe Objednávky.
2. Ponuka Dodávateľa musí obsahovať identifikačné údaje oboch Strán, IČ DPH (ak je platiteľom), špecifikáciu Predmetu plnenia, rozsah, požiadavky na kvalitu, jednotkové a celkové ceny, termín a miesto plnenia, zoznam dokumentácie, kontakty a podpis oprávnenej osoby.
3. Ak Dodávateľ vypracúva špecifikáciu, je povinný ju priložiť k Ponuke. Takáto špecifikácia je pre Dodávateľa záväzná.

4. Obchodno-technické informácie uvedené v podkladoch Dodávateľa musia byť pravdivé a úplné; technické parametre Predmetu plnenia je možné meniť len s písomným súhlasom Objednávateľa.
5. Dodávateľ doručí písomné potvrdenie Objednávky do 5 kalendárnych dní od jej doručenia; dovtedy môže Objednávateľ Objednávku bez nárokov Dodávateľa odvolať.
6. Ak je na strane Dodávateľa viac osôb, zodpovedajú spoločne a nerozdielne.
7. Pri storne už potvrdenej Objednávky/Zmluvy zo strany Dodávateľa je Objednávateľ oprávnený požadovať náhradu preukázaných nákladov, vzniknutej škody a primeranú prirážku vo výške 30 % z hodnoty nerealizovanej časti plnenia.
8. Zamestnanci Dodávateľa konajú pri ponuke a dojednávani so splnomocnením podľa § 16 Obchodného zákonníka.

**Článok 3****Predmet plnenia a odborná starostlivosť**

1. Dodávateľ dodá Predmet plnenia v dohodnutom rozsahu, kvalite a termínoch; plnenie musí spĺňať Zmluvu a relevantné interné predpisy Objednávateľa potrebné na dosiahnutie Účelu Zmluvy.
2. Predmet plnenia musí byť bez väd, vyhotovený podľa najnovšieho stavu techniky a v súlade s normami a inými dokumentmi, na ktoré sa Zmluva odvoláva.
3. Dodávateľ poskytne všetku dohodnutú Dokumentáciu v určenom počte, jazyku, rozsahu a čase; ak nie je uvedené, podľa následnej písomnej požiadavky Objednávateľa.
4. Dodávateľ poskytne potrebnú súčinnosť a podporu na riadne a včasné splnenie Predmetu plnenia.

**Článok 4****Miesto a čas plnenia; odovzdanie a prevzatie**

1. Za zhotovenie sa považuje riadne dokončenie Predmetu plnenia a jeho odovzdanie Objednávateľovi; Dodávateľ písomne oznámi pripravenosť na prevzatie.
2. Odovzdanie a prevzatie sa potvrdzuje preberacím protokolom podpísaným oboma Stranami.
3. Preberací protokol obsahuje aspoň číslo Zmluvy, identifikáciu Strán, špecifikáciu Predmetu plnenia a dokumentácie, údaje o osobe preberajúceho, miesto a dátum prevzatia.
4. Ak Zmluva neustanovuje inak, Miestom odovzdania je sídlo Objednávateľa alebo iné miesto určené Objednávateľom.
5. Termíny plnenia sú záväzné. Pri hrozbe omeškania Dodávateľ bezodkladne informuje Objednávateľa o dôvodoch a prijatých opatreniach.
6. Objednávateľ je oprávnený nariadiť nevyhnutné kroky na dodržanie termínu; ak Dodávateľ nekoná, môže Objednávateľ zabezpečiť plnenie sám alebo treťou osobou na náklady Dodávateľa, prípadne odstúpiť od Zmluvy.
7. Predčasné plnenie je možné len s písomným súhlasom Objednávateľa.



**Všeobecné obchodné podmienky (VOP) spoločnosti TECHNOS, a.s.**

v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

**Článok 5****Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť**

- Objednávateľ ako prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje Dodávateľa a jeho kontaktných osôb v rozsahu nevyhnutnom na uzatvorenie a plnenie Zmluvy, uplatňovanie práv a evidenciu podľa GDPR a príslušných vnútroštátnych predpisov.
- Ak Dodávateľ spracúva osobné údaje v mene Objednávateľa, uzatvorí strany zmluvu o spracúvaní osobných údajov; Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné a organizačné opatrenia a mlčanlivosť.
- Rozsah spracúvania môže zahŕňať identifikačné, kontaktné a fakturačné údaje v nevyhnutnom rozsahu; doba uchovávania – po dobu trvania Zmluvy a po nej po dobu preukázateľnej potreby (najmä podľa premlčacích lehôt a archivačných povinností).
- Dotknuté osoby majú práva podľa GDPR (prístup, oprava, vymazanie, obmedzenie, prenosnosť, námietka, sťažnosť na dozorný orgán).
- Všetky dokumenty a informácie, s ktorými sa Dodávateľ oboznámi pri plnení Zmluvy, sú dôvernité; ich sprístupnenie tretím osobám je možné len s písomným súhlasom Objednávateľa.

**Článok 6****Zmluvná cena**

- Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi cenu dohodnutú v Zmluve (ďalej 'Zmluvná cena'). Zmluvná cena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa spojené s plnením; ak nie je uvedené inak, ide o cenu bez DPH.
- Ak je cena stanovená jednotkovými cenami, platí ich pevnosť pre dohodnuté obdobie.
- Všetky clá, dane (mimo DPH), poplatky, doprava, poistenie, ubytovanie a iné vedľajšie náklady sú súčasťou Zmluvnej ceny, pokiaľ Zmluva neustanovuje inak.
- Ak sa strany dohodnú na cenách podľa cenníka Dodávateľa, záväzný je cenník platný ku dňu podpisu Zmluvy a tvorí jej prílohu; jednostranná zmena počas dohodnutého obdobia nie je možná.
- Objednávateľ neposkytuje zálohy, ak Zmluva neustanovuje inak.
- Reálne potrebné a Objednávateľom vyžiadané práce nad rámec špecifikácie budú, vopred odsúhlasené a ocenené podľa dohody strán.

**Článok 7****Platobné podmienky**

- Dodávateľ vystaví faktúru do 15 dní od riadneho odovzdania a prevzatia Predmetu plnenia, alebo jeho dohodnutej časti; prílohou je preberací protokol a príslušné doklady.
- Dodávateľ zodpovedá za súlad faktúr s právnymi a internými požiadavkami Objednávateľa; v prípade nesúladu nesie následky a náklady.
- Faktúry musia obsahovať všetky zákonné náležitosti v zmysle § 74 odst. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH.
- Ak bola poskytnutá záloha, alebo uplatnené zádržné, Dodávateľ ich odpočíta v súlade so Zmluvou.
- Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. Úhrada je realizovaná dňom odpísania z účtu Objednávateľa; v prípade omeškania je Dodávateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

- Faktúru vystavenú v rozpore so Zmluvou je Objednávateľ oprávnený vrátiť; po oprave plynie nová lehota splatnosti. Vrátenie faktúry neznamená uznanie dlhu.
- Objednávateľ je oprávnený započítať svoje splatné pohľadávky, alebo primerane zadržať platby; Dodávateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky bez súhlasu Objednávateľa.

**Článok 8****Prevzatie Predmetu plnenia**

- Spolu s Predmetom plnenia Dodávateľ odovzdá všetku dohodnutú Dokumentáciu a sprievodné doklady (dodací list, osvedčenie o kompletnosti a pod.).
- Po zrealizovaní Predmetu plnenia Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh Preberacieho protokolu a požiada o jeho podpis.
- Objednávateľ do 30 dní od doručenia požiadavky podpíše a doručí Preberací protokol, alebo odmietne podpis s uvedením dôvodov (napr. existujúce alebo dôvodne predpokladané Vady).
- Objednávateľ môže prevziať Predmet plnenia aj s vadami; Dodávateľ ich odstráni v termíne a spôsobom dohodnutým v prílohe Preberacieho protokolu.
- Podpis Preberacieho protokolu oprávňuje Dodávateľa fakturovať; neobmedzuje však práva Objednávateľa zo zodpovednosti za Vady ani iné práva podľa Zmluvy.

**Článok 9****Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody**

- Nebezpečenstvo škody na Predmete plnenia nesie Dodávateľ až do jeho riadneho odovzdania a prevzatia.
- Vlastnícke právo (alebo právo nakladať s Dokumentáciou ako s vlastnou) prechádza na Objednávateľa najskôr z týchto okamihov: dodaním v Mieste plnenia, zaplatením ceny alebo jej časti, resp. okamihom bezprostredne predchádzajúcim nadobudnutiu vlastníckeho práva zákazníkom Objednávateľa – podľa toho, čo nastane skôr.
- Nebezpečenstvo škody prechádza na Objednávateľa podpisom preberacieho protokolu.

**Článok 10****Požiadavky podľa normy ISO 19443 (ak je relevantné)**

- Tento článok sa uplatňuje iba vtedy, ak Objednávateľ určí, že Predmet plnenia je jadrový významný, alebo ak súvisí s jadrovým sektorom. V takom prípade sa k týmto VOP pripája Príloha č. 1 „Špecifické požiadavky pre významné plnenia v oblasti jadrovej energetiky v zmysle normy ISO 19443“, ktorá je záväznou súčasťou zmluvnej dokumentácie.
- Ak sa tento článok uplatní, Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky normy ISO 19443:2018 a plniť všetky povinnosti a podmienky uvedené v tejto Prílohe. Dodávateľ zodpovedá za ich dodržanie aj u svojich Subdodávateľov.

**Článok 11****Zabezpečenie kvality**

- Požiadavky na normy a legislatívu - Predmet plnenia musí spĺňať všetky normy, technické požiadavky a právne predpisy uvedené v Zmluve. Ak Zmluva tieto požiadavky nešpecifikuje, použijú sa normy

VOP  
č.0\_7/rev.0.00

Technos, a.s. zaregistrovaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.: 592/S

Tel.: +421 48 671 3303-04

IČO: 36037605

Bankové spojenie: VÚB – Brezno

technos@technos.sk

Fax: +421 48 671 3305

IČ DPH: SK2020084242

IBAN: SK09 0200 0000 0003 2564 7312

[www.technos.sk](http://www.technos.sk)

**Všeobecné obchodné podmienky (VOP) spoločnosti TECHNOS, a.s.**

v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

- a právne predpisy platné v štáte, v ktorom sa Predmet plnenia, alebo zariadenie, pre ktoré je určený, používa.
2. Dodávateľ vykonáva Predmet plnenia v súlade s požiadavkami noriem ISO 9001, ISO 14001 a ISO 45001 a preukáže ich uplatňovanie v rozsahu potrebnom pre realizáciu plnenia.
  3. Objednávateľ, jeho zákazník, alebo nimi poverená osoba sú oprávnení vykonať audit kvality, environmentu, alebo BOZP u Dodávateľa a jeho Subdodávateľov na základe písomného oznámenia. Dodávateľ poskytne súčinnosť, prístup k dokumentom a umožní vykonanie auditu v primeranom rozsahu.
  4. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa ochrany životného prostredia a BOZP v mieste plnenia. Ak dôjde k opakovanému nesúladu, alebo Dodávateľ neodstráni zistený rozpor v lehote určenej Objednávateľom, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
  5. Objednávateľ a/alebo jeho zákazník môžu počas realizácie kedykoľvek vykonať kontrolu Predmetu plnenia, alebo jeho časti. Dodávateľ oznámi termín skúšok, alebo kontrol najmenej **14 dní** vopred a poskytne dokumenty najmenej **5 dní** pred ich konaním. Ak sa kontrola alebo skúška musí opakovať z dôvodov na strane Dodávateľa, znáša všetky súvisiace náklady vrátane nákladov Objednávateľa, jeho zákazníka, alebo poverených expertov. Kontrola nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za riadne a včasné splnenie Predmetu plnenia. Dodávateľ zabezpečí, aby tieto práva bolo možné uplatniť aj voči jeho Subdodávateľom.

**Článok 12  
Záruky a záručná doba**

1. Dodávateľ zodpovedá za Vady Predmetu plnenia v rozsahu a za podmienok dohodnutých v Zmluve a týchto VOP.
2. Pred začiatkom plynutia záručnej doby je Objednávateľ oprávnený požadovať bezodkladné odstránenie zistených, alebo hroziacich Vád; ak Dodávateľ nekoná, môže ich odstrániť Objednávateľ, alebo tretia osoba na náklady Dodávateľa prípadne odmietnuť Predmet plnenia.
3. Dodávateľ poskytuje Záruku, že Predmet plnenia si počas záručnej doby udrží dohodnuté vlastnosti a bude spĺňať požiadavky Zmluvy.
4. Záručná doba začína plynúť dňom podpisu Preberacieho protokolu (ak nie je určený skorší dátum) a trvá spravidla 24 mesiacov; ak právne predpisy, alebo záruky Subdodávateľov poskytujú dlhšiu dobu, platí dlhšia. Pri projektovej dokumentácii môže byť dohodnutá dlhšia lehota v závislosti od životnosti diela.
5. Záručná doba plynie samostatne pre jednotlivé časti Predmetu plnenia; pri uplatnení Vady sa pozastavuje od oznámenia Vady do jej riadneho odstránenia.
6. Objednávateľ oznámi Vadu do 20 dní od jej zistenia; za včasné sa považuje aj oznámenie po uplynutí záručnej doby v prípadoch, keď Dodávateľ o vade vedel, alebo pri náležitej starostlivosti vedieť mohol a neinformoval o nej.
7. Dodávateľ sa písomne vyjadrí k oznámeniu Vady bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní; nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za uznanie Vady v rozsahu tvrdení Objednávateľa.
8. Pri uplatnení Vady môže Objednávateľ požadovať najmä: opravu, náhradné plnenie, doplnenie chýbajúcej časti, odstránenie právnej Vady, primeranú zľavu, odstránenie Vady na náklady Dodávateľa, alebo odstúpenie od Zmluvy pri podstatnom porušení.

9. Ak Objednávateľ neurčí lehotu na odstránenie, Dodávateľ Vadu odstráni do 15 dní od uplatnenia nároku a predloží protokol o odstránení. Do podpisu protokolu je Objednávateľ oprávnený primerane zadržať časť ceny.

**Článok 13  
Vyššia moc**

1. Za Vyššiu moc sa považuje mimoriadna udalosť mimo rozumnej kontroly Strany, ktorá bráni plneniu povinností a ktorú nebolo možné predvídať, alebo prekonať pri vynaložení náležitej starostlivosti a ktorá nie je pričítateľná druhej Strane.
2. Patria sem najmä vojny, teroristické útoky, občianske nepokoje a prírodné katastrofy; za Vyššiu moc sa nepovažujú bežné prevádzkové prekážky Dodávateľa (nedostatok pracovných síl, materiálu, kapacít a pod.), okrem prípadov priamo spôsobených udalosťami Vyššej moci.
3. Strana uplatňujúca Vyššiu moc oznámi jej vznik a dôsledky do 5 pracovných dní a vykoná opatrenia na minimalizáciu škôd; Dodávateľ zabezpečí ochranu Predmetu plnenia.
4. Pri splnení podmienok má Dodávateľ nárok na primerané predĺženie termínov plnenia, najviac o dobu trvania Vyššej moci; nárok na náhradu nákladov nevzniká.

**Článok 14  
Odstúpenie od Zmluvy**

1. Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy (aj čiastočne) najmä ak: omeškanie s plnením presiahne 30 dní; Dodávateľ neprijme, alebo nezrealizuje nápravné opatrenia; Dodávateľ neodstráni Vady v určených lehotách; vada predstavuje podstatné porušenie Zmluvy; dôjde k podstatnému porušeniu zákona alebo interných predpisov; nastane úpadok, alebo platobná neschopnosť Dodávateľa; Vyššia moc trvá neprimerane dlho (spravidla dlhšie ako 2 mesiace).
2. Ak dôjde k ukončeniu Zmluvy so zákazníkom Objednávateľa, pre ktorého je Predmet plnenia určený, môže Objednávateľ primerane ukončiť aj Zmluvu s Dodávateľom; Dodávateľ má nárok len na preukázané, účelne vynaložené náklady bez úslého zisku.
3. Dodávateľ môže odstúpiť, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou viac ako 30 % Zmluvnej ceny dlhšie ako 150 dní a náprava nenastane ani do 30 dní od písomnej výzvy; alebo ak Vyššia moc trvá nad primeranú dobu.
4. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia s uvedením dôvodov; ostávajú zachované nároky na náhradu škody, zmluvné pokuty, úroky, práva zo záruk, ako aj záväzky, ktoré svojou povahou trvajú aj po skončení Zmluvy.

**Článok 15  
Zmluvné pokuty**

1. Za omeškanie Dodávateľa s plnením ktorejkoľvek časti Predmetu plnenia je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu 0,1 % z celkovej zmluvnej ceny za každý začatý deň omeškania za každú dotknutú časť plnenia.
2. Za omeškanie s odstraňovaním Vady je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny za každý začatý deň omeškania.
3. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od doručenia výzvy; jej uplatnenie neobmedzuje právo požadovať náhradu škody ani povinnosť Dodávateľa splniť zabezpečený záväzok.

VOP  
č.0\_7/rev.č.00

Technos, a.s. zaregistrovaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.: 592/S

Tel.: +421 48 671 3303-04

IČO: 36037605

Bankové spojenie: VÚB – Brezno

technos@technos.sk

Fax: +421 48 671 3305

IČ DPH: SK2020084242

IBAN: SK09 0200 0000 0003 2564 7312

[www.technos.sk](http://www.technos.sk)

**Všeobecné obchodné podmienky (VOP) spoločnosti TECHNOS, a.s.**

v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

4. Celková výška zmluvných pokút podľa Zmluvy a týchto VOP je limitovaná na 10 % z celkovej Zmluvnej ceny.

**Článok 16****Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Každá Strana zodpovedá za škodu spôsobenú porušením svojich povinností podľa Zmluvy.
2. Dodávateľ nemá nárok na náhradu ušlého zisku, nákladov na vymáhanie a iných nepriamych alebo následných škôd; je povinný prijať primerané opatrenia na minimalizáciu škody.
3. Zmluvná zodpovednosť Objednávateľa za škodu sa obmedzuje na preukázanú priamu škodu do 20 % hodnoty dotknutej Zmluvy, s výnimkou škôd spôsobených úmyselne, alebo hrubou nedbanlivosťou, ujmy na zdraví, porušenia dôvernosti a práv duševného vlastníctva, kde sa obmedzenie neuplatní.
4. Dodávateľ odškodní Objednávateľa za nároky tretích osôb vyplývajúce z porušenia Dodávateľských povinností, vyhlásení a záruk, najmä pri porušení práv duševného vlastníctva, alebo právnych predpisov.

**Článok 17****Práva duševného vlastníctva**

1. Dodávateľ chráni Objednávateľa pred nárokmi tretích osôb z porušenia práv duševného vlastníctva v súvislosti s Predmetom plnenia a uhradí škody a náklady z takýchto nárokov.
2. Na žiadosť Objednávateľa Dodávateľ zabezpečí práva potrebné na používanie Predmetu plnenia, alebo ho nahradí plnením, ktoré neporušuje práva tretích osôb.
3. Dodávateľ bezplatne udeľuje (resp. prevádza) Objednávateľovi a jeho zákazníkovi nevýhradné, územne a časovo neobmedzené právo Predmet plnenia používať, meniť a poskytovať tretím osobám v rozsahu potrebnom na realizáciu projektu; ak je potrebný prevod autorských majetkových práv, Dodávateľ ho vykoná v rozsahu dohodnutom v Zmluve.

**Článok 18****Dôvernosc informácií**

1. Zmluva, jej obsah a všetky informácie, ktoré si Strany poskytnú v súvislosti s plnením, sú dôverné; môžu sa použiť len na účely plnenia Zmluvy a nesmú sa sprístupniť tretím osobám bez súhlasu druhej Strany, s výnimkou zákazníka Objednávateľa a prípadov vyžadovaných právnymi predpismi.
2. Povinnosť dôvernosti trvá aj po skončení Zmluvy.

**Článok 19****Rozhodné právo a riešenie sporov**

1. Zmluvný vzťah sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Strany sa budú usilovať riešiť spory zmierom; na rozhodovanie sporov sú príslušné súdy Slovenskej republiky. Podanie návrhu na predbežné opatrenie v inom štáte tým nie je dotknuté. Spor neoslobodzuje Dodávateľa od povinnosti pokračovať v plnení, pokiaľ to povaha sporu umožňuje.

**Článok 20****Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny Zmluvy sa robia len písomnými dodatkami, ak nie je výslovne dohodnuté inak.

2. Postúpenie: Objednávateľ môže postúpiť práva a povinnosti zo Zmluvy na svojho zákazníka; Dodávateľ nesmie postúpiť svoje práva/povinnosti bez písomného súhlasu Objednávateľa.
3. Záložné právo k právam zo Zmluvy môže Dodávateľ zriadiť len s písomným súhlasom Objednávateľa.
4. Úplnosť dohody: Zmluva predstavuje úplnú dohodu Strán; predchádzajúce ujednania a vyhlásenia zanikajú, pokiaľ nie sú výslovne uvedené.
5. Neplatnosť časti Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení; neplatné ustanovenie sa nahradí takým, ktoré najviac zodpovedá pôvodnému účelu.
6. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi zmeny identifikačných údajov (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie), začatie insolvenčných konaní alebo likvidácie – najneskôr do 15 dní od vzniku udalosti.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť VOP; Dodávateľa o tom informuje aspoň 30 dní vopred. Od účinnosti nového znenia sa uplatní na všetky dotknuté zmluvné vzťahy.
8. Zmena VOP sama osebe nepredstavuje porušenie Zmluvy a neopravňuje Dodávateľa prerušiť plnenie.
9. Dodávateľ potvrdzuje, že sa s VOP oboznámil, porozumel ich obsahu a súhlasí s nimi.

**Účinnosť VOP: 01.03.2026**VOP  
č.0\_7/rev.č.00

Technos, a.s. zaregistrovaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.: 592/S

Tel.: +421 48 671 3303-04

Fax: +421 48 671 3305

IČO: 36037605

IČ DPH: SK2020084242

Bankové spojenie: VÚB – Brezno

IBAN: SK09 0200 0000 0003 2564 7312

technos@technos.sk

[www.technos.sk](http://www.technos.sk)